

Barclays Arena

Durchführungs- bestimmungen



Barclays Arena – Durchführungsbestimmungen für Promotions

Die Barclays Arena in Hamburg eröffnet als Kommunikationsplattform vielerlei Möglichkeiten der Promotion. Ebenso sind aber auch diverse Dinge bei Großveranstaltungen zu beachten und Richtlinien einzuhalten, um nicht nur die Sicherheit während der Veranstaltung zu gewährleisten, sondern auch für einen reibungslosen Ablauf vor und während des Events zu sorgen.

Diese Durchführungsbestimmungen sollen einen Überblick verschaffen, was von Kundenseite zu beachten ist und um eventuell auftretende Fragen in den Vorwegen bereits zu klären.

Die Arena.....	3
Anfahrt und Anlieferung.....	3
Eingänge und Promotionflächen	5
Aufbau und Vorgaben	11
Personaleinsatz und –anmeldung.....	11
Kontakt / Ansprechpartner.....	13

Die Arena

Anfahrt und Anlieferung



Generelles zur Anlieferung:

- Bitte sorgen Sie dafür, dass die gelieferte Ware vom Lieferanten selbständig ausgeladen werden kann!
- Bitte verlassen Sie sich nicht auf Hilfsmittel seitens der Arena!
- Bitte melden Sie an
 - o wann die Lieferung eintreffen soll
 - o wie umfangreich die Lieferung sein wird (Anzahl, Größe, Gewicht der Kartons oder Paletten)
 - o wie breit, hoch und lang die angelieferte Ware und Verpackung sein wird
 - o ob Tauschpaletten bereitgestellt werden sollen
- Generell gilt:
 - o Anlieferung für Promotion im öffentlichen Bereich – E2 oder Logistik
 - o Anlieferung für Promotion im VIP Bereich – E5
 - o Anlieferung von sperrigem und großem Material – Logistik
 - o Anlieferung für den Barclays Club oder Platinum – E3

Anlieferung an Nicht-Eventtagen:

- Die Anfahrt kann sowohl über die Uwe-Seeler-Allee als auch über den Hellgrundweg erfolgen
- Die Schranke an der Produktionszufahrt kann unter Nennung der anliefernden Firma und bestenfalls eines Empfängers passiert werden. Dazu bitte klingeln und auf Antwort warten
- Ein Punkt zur Anlieferung wird dann zugewiesen

- Bitte warten Sie mit dem Ausladen bis Ihr Ansprechpartner erschienen ist

Anlieferung an Eventtagen:

- Die Anfahrt kann ab 15 Minuten vor Einlass NUR über den Hellgrundweg erfolgen, da die Uwe-Seeler-Allee ab dann gesperrt ist
- Um einen zeiteffizienten Ablauf zu gewährleisten und um dem Personal an der Schranke Arbeit zu ersparen, empfiehlt es sich das Kennzeichen des anliefernden Fahrzeuges im Vorfeld an Ihren Ansprechpartner durchzugeben. Sollte dann Unklarheit über den genauen Anlieferort an der Arena bestehen, bitte an der Arena Control melden (siehe Plan)
- Bitte warten Sie mit dem Ausladen bis Ihr Ansprechpartner erschienen ist

Eingänge und Promotionflächen

Untergeschoss (U)



Im Untergeschoss findet die Anlieferung und die Personalanmeldung statt. Die Anmeldung erfolgt **IMMER** über die Arena Control (entspricht auch dem Lautsprecher an der Schranke), die Anlieferung an den zugewiesenen Eingängen E3, E4 oder E5 oder an den Produktionszufahrten A oder B bzw. der Logistik/Ladebereich Catering.

Promotionflächen im Untergeschoss

BC 1: Der Barclays Club verfügt über Beleuchtungs-, Multimedia- und Beschallungssysteme, die die Bühne (BxT 14,5x4 Meter) und die zahlreichen Loungenelemente für die meisten Anforderungen stilvoll in Szene setzen können.

Standflächen: In verschiedensten Größen vorhanden.

Maximale Deckenhöhe: 3,2 Meter

Stromanschlüsse: 1x1x16A, 230V; Großer Strombedarf sollte im Vorfeld angekündigt und mit der Haustechnik besprochen werden

OS 1: Das OnStage ist ein Restaurant mit Innenraumzugang. Der Eingangsbereich kann als Promotionfläche genutzt werden.

Ein Beamer an der Decke kann hier mit genutzt werden.

Standflächen: 6x7 Meter

Maximale Deckenhöhe: 4 Meter

Stromanschlüsse: 2x1x16A; 230V und 1x3x 63A CEE

E3: Der Eingang E3 wird als reiner Innenraumzugang und –ausgang benutzt, ist aber nicht bei jeder Veranstaltung geöffnet.

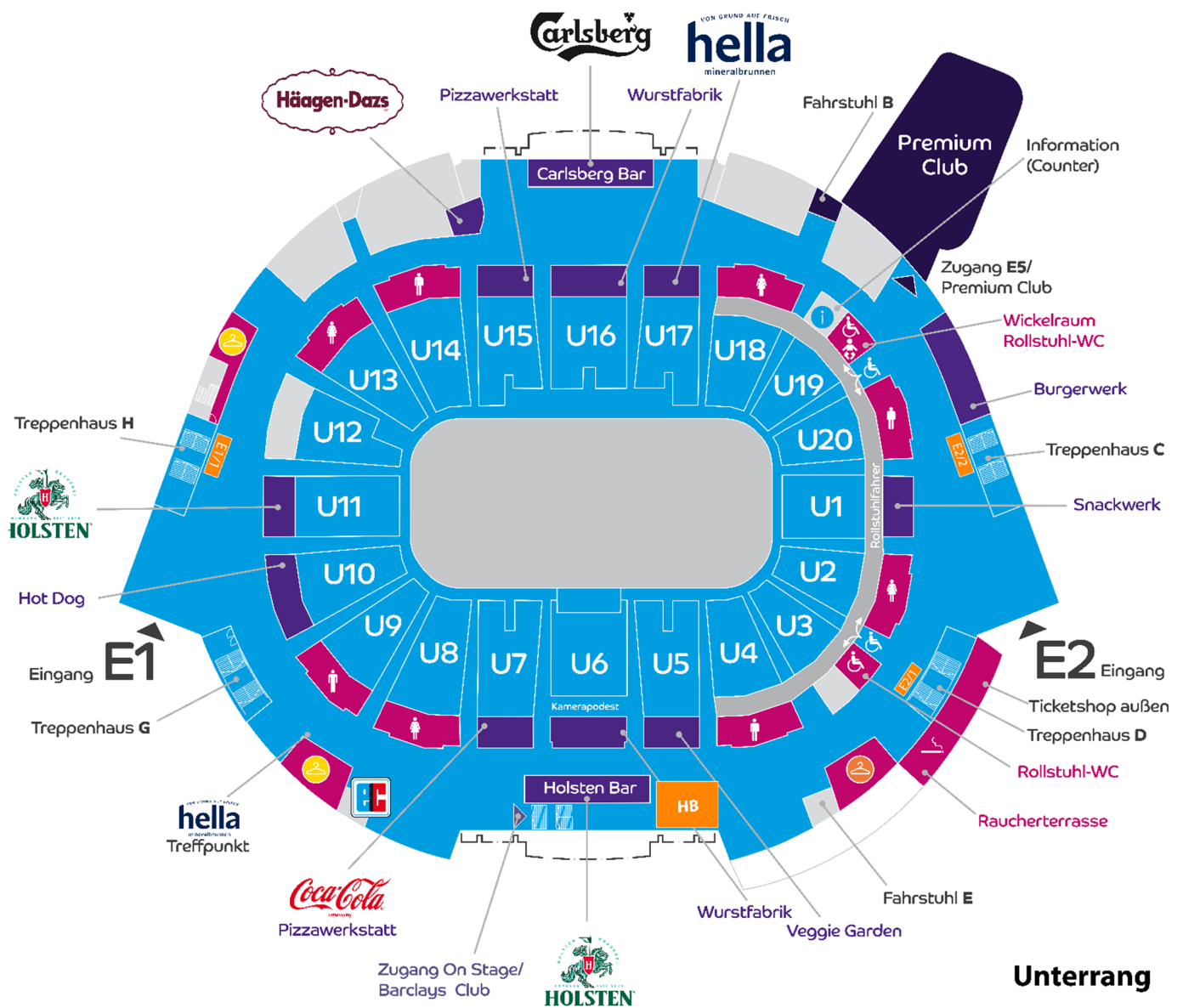
Hier müssen die Fluchtwege und Besucherströme besonders Beachtung finden. Die Stände müssen daher eventuell auch spontan angepasst werden.

Standflächen: 6x2 Meter

Maximale Deckenhöhe: 4 Meter

Stromanschlüsse: 2x1x16A; 230V und 1x3x 63A CEE

Erdgeschoss (E)



Das Erdgeschoss ist der Dreh- und Angelpunkt der Veranstaltung. Die Haupteingänge E2 und E1 befinden sich auf dieser Ebene und der Großteil der Besucherströme befindet sich die 2 Stunden vor dem Veranstaltungsstart auf dieser Ebene. Anlieferung über die Logistik und in Ausnahmefällen über die Rampe bei E2: **ACHTUNG** Anlieferung bis spätestens 3 Stunden vor Veranstaltung; hier keine LKWs über Sprintergröße!

Promotionflächen im Erdgeschoss

E2/1: Prominente Promotionfläche direkt am Haupteingang E2.

Standflächen: 2,5 x3 Meter
Maximale Deckenhöhe: 2,8 Meter
Stromanschlüsse: 2x1x16A; 230V

E2/2: Diese Fläche ist dem Merchandiser vorbehalten. Je nach Anwesenheit ist diese Fläche verfügbar. Eine gemeinsame Nutzung der Fläche ist bei einem reduzierten Aufbau des Merchandisers möglich.

Standflächen: 2,5x2,5 Meter
Maximale Deckenhöhe: 2,8 Meter
Stromanschlüsse 2x1x16A; 230V

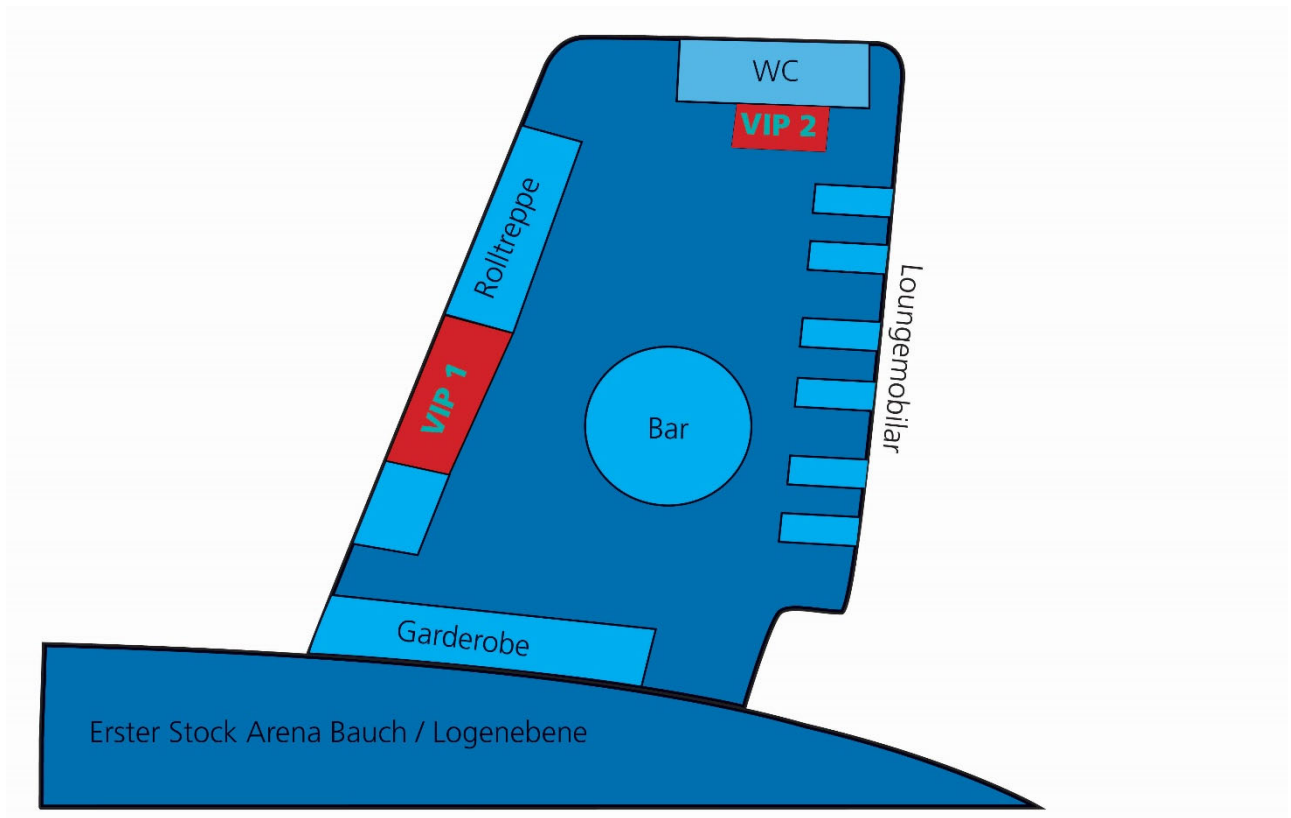
E1/1: Diese Fläche liegt im Eingangsbereiche E1 und damit direkt an den Besucherströmen gleich beim Einlass in die Arena. Die Fläche ist deshalb in der Tiefe nicht so weit ausbaubar. Wegen der Entfluchtung sind schwere Tresen und schwer verräumbare Gegenstände nicht gestattet.

Standfläche: 3x2,2 Meter
Maximale Deckenhöhe 2,8 Meter
Stromanschlüsse: 1x1x16A; 230V

Holsten Bar / HB: Diese Fläche liegt neben dem geschäftigsten Bereich der Arena, der Holsten Bar und den umliegenden Kiosken. Hier treffen sich die Besucherströme der beiden Haupteingänge E1 und E2. Diese Fläche bietet zudem den größten Raum für Ihre Promotion in allen Dimensionen.

Standfläche: 8x6 Meter
Maximale Deckenhöhe: 8 Meter
Stromanschlüsse: 3x1x16A; 230V

Premium Lounge / VIP Anbau (Annex)



Die Premium Lounge ist der Loungebereich, durch den alle Logengäste nach Einlass passieren, um in Ihre Loge zu gelangen und befindet sich im ersten Stock des Annex der Arena. Empfindlicher Boden. Bitte VORSICHT MIT SCHWEREM GERÄT UND SPERRIGEN SACHEN.

Promotionflächen im Annex

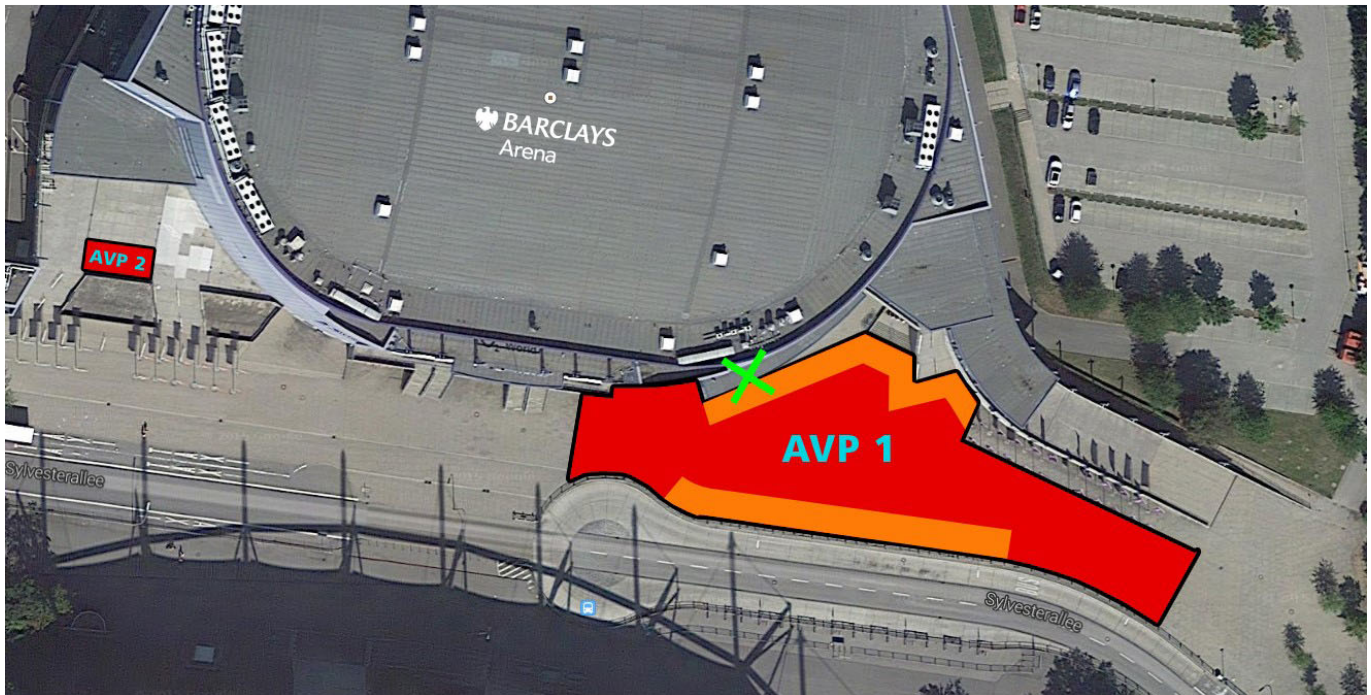
VIP 1: Die prominenteste Fläche im Premiumgebäude. In einer prädestinierten Nische zwischen Rolltreppe und raumtrennender Wand.

Standfläche: 5,5x2,4 Meter
Maximale Deckenhöhe 3,2 Meter
Stromanschlüsse 1x1x16A; 230V; Vier farbverstellbare Floorspots können genutzt werden.

VIP 2: Eine weitere kleine Promotionfläche, von jedem Punkt der Lounge einsehbar. Mit individuell bespielbarem 40 Zoll Fernseher über der Fläche. Materialanlieferung in AVI, MP4 oder MOV.

Standfläche: 2,8x2,0 Meter
Maximale Deckenhöhe: 3,6 Meter
Stromanschlüsse: 1x1x16A; 230V; Zwei farbverstellbare Floorspots können genutzt werden.

Promotionflächen außen / Arenavorplatz
Promotion areas outdoor / arena square



 Freihalten wegen Entfluchtung,
Ausstieg ÖPNV und Abendkasse

Außenbereich (Vorplatz)

Der Arenavorplatz ist der erste Kontaktpunkt aller Gäste mit der Arena. Der Ausstieg der Shuttlebusse befindet sich dort und auch die Gäste, die mit dem Auto kommen, treffen dort ein. Die hier orange markierten Bereiche sind zu meiden.

Promotionflächen außen

- Standflächen: Die Standgröße kann aufgrund des großzügigen Platzangebots variieren. Trucks, Zelte, Samplingstationen oder andere Aufbauten müssen mit der Arena abgesprochen sein, um die Feuerwehrezufahrt gewährleisten zu können.
- Stromanschlüsse: 3x1x16A; 230V und 1x3x63A CCN; müssen aber vom Verteilerkasten (grünes Kreuz) verlängert werden.

Aufbau und Vorgaben

- Die Arena und ihre Mitarbeiter sind keine Agentur, die für den Aufbau, die Betreuung oder den Abbau eines Standes oder der Koordination des Promotionpersonals zuständig sind. Gerne weisen wir an, geben Tipps, nehmen Lieferungen im Vorfeld einer Veranstaltung in Empfang, jedoch sind wir keinerlei Ersatz für einen durchführenden Dienstleister.
- Der Aufbau von Ständen in der Barclays Arena Hamburg ist im Vorfeld immer mit der Arena abzustimmen und mit deren Genehmigung durchzuführen. Das beinhaltet die Anmeldung aller arenafremden Materialien, die zu diesem Zwecke in die Arena gebracht werden.
- Der Aufbau selber hat am Veranstaltungstag so rechtzeitig zu erfolgen, dass der Veranstaltungsablauf nicht beeinträchtigt wird. Das bedeutet, dass allerspätestens 30 Minuten vor Öffnung der Tore, der Stand vom Personal der Arena abgenommen werden kann.
- Die angegebenen Deckenhöhen können voll ausgenutzt werden, nur dürfen Sprinklerköpfe der Löschanlage nicht zugebaut werden und müssen von aufgebauten Elementen einen Mindestabstand von 30cm in alle Richtungen haben.
- Für Ausstellungsstände im Außenbereich ist unabhängig von ihrer Grundfläche ein Standsicherheitsnachweis vorzulegen, aus dem eindeutig hervorgeht bis zu welcher Windstärke der Stand zugelassen ist. Es können keine Erdanker benutzt werden. Die nötige Standfestigkeit ist mit temporärer Ballastierung zu gewährleisten.
- Alle, im Inneren der Arena aufgebauten Elemente müssen nach DIN4102-1/EN13501-1 mindestens schwerentflammbar (B1) ausgeführt sein. Entsprechende Zertifikate sind mitzuführen.
- In der Summe des Rechtepakets der Promotion ist eine Reinigungsgebühr inkludiert. Die Arena behält es sich aber vor, bei besonderer Verschmutzung und einem dadurch erhöhten Reinigungsaufkommen (Flyer, Flaschen, Verpackung, etc.) eine pauschale Gebühr von 250,-€ für Beseitigung und Entsorgung zu berechnen.
- Verteilungen an Stromanschlüssen in oder an der Arena müssen der DIN Norm VDE 0100 entsprechen.
- Bitte lesen Sie die angefügte Brandschutzverordnung und senden diese unterschrieben zurück.

Personaleinsatz und –anmeldung

In einer Promotion eingesetztes Personal MUSS vorab angemeldet werden. Jede Person, die in der Arena an Veranstaltungs- und Nicht-Veranstaltungstagen arbeitet, erhält einen Ausweis. Dieser angemeldete Ausweis wird an Veranstaltungstagen im Akkreditierungsgebäude bei Tor 1 hinterlegt und muss dort vor Schichtbeginn abgeholt werden. Der Ausweis muss ab dann sichtbar getragen werden und bei Aufforderung vorgezeigt werden können. Die Bereiche, für die der Ausweis Gültigkeit besitzt, werden vom Arenapersonal mitgeteilt und können jederzeit einer Überprüfung unterzogen werden.

Die Ausweis Aufkleber können nach Verlassen der Arena entsorgt werden.

Parkplatzakkreditierungen für das Personal sind möglich. Allerdings nur wenn vorher ein Kennzeichen hinterlegt wurde. Dann haben sie die Möglichkeit auf Parkplatz GRAU zu parken.

Die Arena kann bei Bedarf, Expertise und hausbekannte Dienstleister zur Herstellung und Besorgung von Promotionware, Druck von Werbemitteln aller Art und Personalbuchung bereitstellen. Fragen Sie gerne an.

Es ist zwingend erforderlich, dass das Personal, das in einer Promotion tätig ist, im Voraus angemeldet wird. Jeder Einzelne, der an Veranstaltungs- oder Nicht-Veranstaltungstagen in der Arena arbeitet, erhält einen individuellen Ausweis. Dieser registrierte Ausweis wird an den Tagen der Veranstaltungen im Akkreditierungsgebäude beim Tor 1 hinterlegt und muss vor Beginn der Arbeitszeit dort abgeholt werden. Von diesem Zeitpunkt an muss der Ausweis gut sichtbar getragen und auf Verlangen vorgezeigt werden können. Die Gültigkeit des Ausweises für bestimmte Bereiche wird vom Arenapersonal bekannt gegeben und kann jederzeit überprüft werden. Die Aufkleber des Ausweises können nach dem Verlassen der Arena entsorgt werden.

Für das Personal besteht die Möglichkeit, Parkplatzakkreditierungen zu erhalten, allerdings nur, wenn zuvor ein Kennzeichen hinterlegt wurde. In diesem Fall haben sie die Erlaubnis, auf dem GRAUEN Parkplatz zu parken.

Kontakt / Ansprechpartner

Barclays Arena Hamburg

Philip Rothländer

Tel. +49 40 88163 111

Mobil +49 162 2378 668

Email: philip.rothlaender@aegeurope.com

Homepage: www.barclays-arena.de

...wir freuen uns auf eine gelungene
Promotion und wünschen Ihnen
qualitative Kontakte.

Kenntnisnahme der Brandschutzordnung Version vom 14.09.2010

Herzlich willkommen in der Barclays Arena Hamburg. Wir weisen auf Ihre Verpflichtung hin, Personen- und Sachschäden sowie Brand- und sonstige Gefahren in der Barclays Arena Hamburg (nachfolgend BCAHH) sowie auf dem gesamten Betriebsgelände zu vermeiden. Hierbei haben Sie sowohl die allgemeinen Richtlinien und Hinweise als auch die gültigen AGB's, Hausordnung und Brandschutzordnung der BCAHH sowie die einschlägigen BG-Vorschriften (BGV'en) zu befolgen und alle der Arbeitssicherheit und dem Gesundheitsschutz aller Mitarbeiter dienenden Maßnahmen zu unterstützen und zu kontrollieren.

Bitte denken Sie daran, dass die BGV'en auch für Mitarbeiter ausländischer Firmen gelten, deren Mitarbeiter in Deutschland keiner Berufsgenossenschaft angehören!

Setzen Sie sich vor Arbeitsaufnahme mit dem zuständigen Produktionsleiter der BCAHH, der für die gegenseitige Abstimmung der Arbeiten zuständig und Ihnen gegenüber in Fragen der Arbeitssicherheit weisungsbefugt ist, in Verbindung.

Auf folgende Punkte möchten wir, neben der allgemeinen Sorgfaltspflicht, nochmals hinweisen:

- 1) Neue, Ortsunkundige Mitarbeiter sind vor Ort in die Brandschutzordnung der BCAHH einzuweisen.
- 2) Die Anfahrtswege für die Feuerwehr sind ausnahmslos freizuhalten. Parken vor Hydranten, Einfahrten, Toren oder ähnlichen Engstellen ist nicht erlaubt.
- 3) Das Abstellen oder Lagern von Gegenständen jeder Art auf Anfahrtswegen für die Feuerwehr und Rettungswegen sowie das Versperren des Freiraumes dieser Wege ist unzulässig. Sonstige Wege sind grundsätzlich freizuhalten. In unmittelbarer Nähe von Wegen abgestellte oder gelagerte Gegenstände sind gegen Umfallen zu sichern.
- 4) Sicherheitszeichen, Sicherheits- und Hinweisschilder im Betrieb, z. B. Verbots- und Gebotsschilder, Warnschilder, Schilder für Rettung und Erste Hilfe, sind zu beachten und dürfen nicht entfernt werden.
- 5) Beschädigungen und Störungen an unseren Einrichtungen sind sofort zu melden.
- 6) Die erforderliche persönliche Schutzausrüstung (z. B. Kopf- oder Fußschutz) ist bei den Arbeiten zu tragen!
- 7) Brandabschottungen dürfen nur nach vorheriger Freigabe geöffnet werden. Geöffnete Brandabschottungen sind unmittelbar nach Abschluss der Arbeiten wieder fachgerecht zu verschließen.
- 8) Die aushängenden Flucht- und Rettungswegpläne sind zu beachten.

Ihre oder von Ihnen beauftragte Mitarbeiter sind in die Inhalte dieses Merkblattes und die Brandschutzverordnung der Barclays Arena eingewiesen.

Die Hausordnung sowie die Brandschutzordnung können bei Bedarf bei der Arena Control eingesehen werden.

Es dürfen nur eingewiesene Personen vor Ort eingesetzt werden.

Zur Kenntnis genommen :

Datum : Unterschrift:

Firma / Veranstalter : Name :

(Druckbuchstaben)